

HEUSSEN gehört zu den großen Kanzleien in Deutschland mit Büros in Berlin, Frankfurt, München und Stuttgart, Kooperationsbüros in Amsterdam, Rom und Conegliano sowie Repräsentationsbüros in Brüssel und New York. Zudem sind wir Teil des multinationalen Netzwerks Multilaw mit rund 8.500 Anwälten in über 150 Wirtschaftszentren.

Unser Standort **Stuttgart** wächst stark. Im Zuge seines weiteren Ausbaus suchen wir ab 01.11.2016 zur Unterstützung des Fachbereichs Handels- und Gesellschaftsrecht eine/n

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w)

In aktiver Unterstützung der Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte nehmen Sie alle anfallenden Assistenz- und Fachaufgaben im Beratungs- und Prozessgeschäft wahr. Wichtig sind uns Erfahrungen im Fachbereich Handels- und Gesellschaftsrecht; wenn Sie daneben auch schon Erfahrungen im Arbeitsrecht, privaten Baurecht, Logistik- Transport oder Versicherungerecht sammeln konnten – umso besser. Den Herausforderungen eines Partnersekretariats sollten Sie sich gewachsen fühlen. Unverzichtbar sind sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse, nachgewiesene sehr gute Kenntnisse von MS Office, insbesondere von Microsoft Word, Excel und PowerPoint. Kenntnisse der Anwaltssoftware Anwalt classic pro sind wünschenswert.

Wir bieten Ihnen unter anderem eine anspruchsvolle, eigenverantwortliche Tätigkeit, einen Arbeitsplatz in einer angenehmen teamorientierten Arbeitsatmosphäre in der Stuttgarter Innenstadt und eine attraktive Vergütung. Auch Ihre Fortbildung unterstützen wir aktiv, u.a. durch unser HEUSSEN-Kolleg.

Überzeugen Sie uns durch Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an Frau Elena Grimm, Personalreferentin.

E-Mail-Adresse: kariere@heussen-law.de

Learn more: www.heussen-law.de