

Die HEUSSEN Rechtsanwaltsgesellschaft mbH gehört zu den großen unabhängigen Wirtschaftskanzleien in Deutschland mit über 90 Anwälten bzw. Steuerberatern. Sie finden uns in Berlin, Frankfurt, München und Stuttgart, Kooperationsbüros in Amsterdam und Rom. Wir bieten umfassende Rechtsberatung für national und international tätige Unternehmen.

Für unseren Standort in **Stuttgart** suchen wir ab sofort zur Unterstützung des Fachbereiches IT/IP/Medienrecht (Marken und Design) eine/n

Rechtsanwalts- bzw.

Patentanwaltfachangestellte (m/w)

In dieser Position unterstützen Sie kompetent bei allen klassischen Sekretariatsaufgaben. Diese sind u.a. Führung und Überwachung der Termin-, Fristen- und Wiedervorlagekalender, Korrespondenz mit Mandanten und Ämtern im In- und Ausland, Aktenverwaltung und Aktenorganisation. Wir erwarten sehr gute Deutschkenntnisse und Ihren Aufgaben entsprechend angemessene Englischkenntnisse. Sie beherrschen die wichtigsten MS-Office-Programme. Kenntnisse der Anwaltssoftware *Anwalt classic pro* und *WINPAT* sind wünschenswert.

Wir wünschen uns engagierte und freundliche Mitarbeiter/innen, die Freude an der Arbeit haben, flexibel und einsatzbereit sind und Mandanten und Kollegen aufgeschlossen, sicher und kompetent begegnen.

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle, eigenverantwortliche Tätigkeit in einem motivierten und sehr freundlichen Team in der Stuttgarter Innenstadt und eine attraktive Vergütung.

Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Elena Grimm, Personalreferentin, E-Mail-Adresse: karriere@heussen-law.de

Learn more: www.heussen-law.de